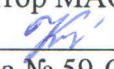


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»

СОГЛАСОВАНО
с педагогическим советом
МАОУ «СОШ №2»
Протокол от 30.08.2021г. №8



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ №2»
 С.И.Кем
Приказ № 59-О от 01.09.2021г.

Положение о педагогическом совете учреждения

Дата регистрации 01.09.21. № 224

г. Краснотурьинск

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет (далее – педсовет) Учреждения – это коллегиальный орган управления Учреждением, который создаётся в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении.

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета Учреждения входят: директор образовательного учреждения (председатель), его заместители, педагогические работники.

1.4. Педагогический совет Учреждения действует на основании Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации ", Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета Учреждения являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными к исполнению.

2. Компетенция педагогического совета учреждения.

Компетенция педагогического совета:

1) принятие образовательной программы, планов работы Учреждения и методических объединений;

2) обсуждение и отбор различных вариантов содержания образования, форм, методов и способов его реализации;

3) обсуждение введения профилей обучения;

4) заслушивание информации и отчётов педагогических работников и методических объединений, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, сообщения о результатах внутришкольного контроля и контрольно-надзорной деятельности вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенических требований в Учреждении, об охране здоровья и труда обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

5) выбор представителей в иные коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом;

6) рассмотрение и обсуждение иных вопросов, определённых локальными нормативными актами Учреждения.

Педагогический совет принимает решения:

1) об установлении итоговых отметок промежуточной аттестации;

2) о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

3) об освоении общеобразовательной программы по итогам учебного года, переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно;

4) о выдаче документов об образовании, справок установленного образца, об исключении обучающихся;

5) о рассмотрении представлений на награждение педагогических работников;

6) о реализации направлений деятельности Учреждения: по повышению качества образования, улучшения условий осуществления образовательной деятельности, инновационной деятельности и т.д.;

7) принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора.

3. Права и ответственность педагогического совета учреждения.

3.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- создавать временные и творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

В необходимых случаях на заседание педсовета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения и др. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет Учреждения ответственен за:

- выполнение своей работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета учреждения.

4.1. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря совета. Секретарь педсовета работает за счёт выплат компенсационной части.

4.2. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания педсовета созываются, как правило, не менее одного раза в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Ход и решения заседаний Педагогических советов оформляются протоколами. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на Педагогическом совете присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и за решение проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос). Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Учреждения.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета Учреждения осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета Учреждения на последующих его заседаниях.

4.6. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть данный вопрос и принять решение.

5. Документация педагогического совета учреждения.

5.1. Положение о Педагогическом совете Учреждения.

5.2. Тематика заседаний Педагогического совета Учреждения на учебный год.

5.3. Протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения, подписанные секретарём и председателем Педагогического совета. Протоколы педагогического совета ведутся в электронном виде. Каждый протокол педагогического совета распечатывается. В конце учебного года все протоколы педагогических советов за учебный год сшиваются и сдаются в архив. Протоколы педагогических советов Учреждения хранятся в учреждении постоянно.

